

회 의 록(안)			
회의명	제11차 다자간인터넷거버넌스협의회(KIGA) KrIGF 프로그램위원회		
일시	2016.6.17(금) 11:30~13:00	장소	변호사회관(광화문)
참석자 (총 8인)	- 위원: 오병일(진보네트워크), 구본행(KISA), 김태은(KISDI), 박지환(오픈넷), 안정배(사이버커먼즈), 윤복남(법무법인한결) (존칭생략, 위원장 제외 가나다순) - 비위원: 임준형, 박신영(이상 KISA)		
- 위원 : 6인			
- 비위원: 2인			

□ Action Items

- 업계쪽 평가위원 섭외 필요(카카오 김대원 박사)
- 워크숍 목록 정리(Excel)
- 공식적인 후원 요청서 제작하여 공문 발송 예정(카카오, 가비아, 네이버, 구글, 미래부 IT 산하기관 또는 통신사 포함 등)
- KISA 측에서 후원 가능한 컨택 포인트나 절차에 관하여 위원장과 협의 예정
- 어떠한 형식으로 미래부에서 참여할지 확인 필요
 - 작년과 동일하게 후원으로 진행 여부 또는 공동주최로 참여 여부
- KIGA 사무국에서 포스터, 현수막, 리플렛 시안 제작 예정
- 여러 단체나 기관 쪽에 개별적으로 워크숍 제안 요청 예정
- KrSIG에 후원을 지원한 KAIST 측의 오익균 위원에게 ‘사이버 보안’ 관련 워크숍 제안 요청 예정
- 빅데이터/개인정보 이슈에 관련 세션은 이창범 위원, 전용준 위원과 논의 필요
- 차기 회의 전까지 기획세션 기획안 구체화 필요
- 각 기관/단체/업체에 2016 KrIGF 공동주관단체로 참여 요청

□ 워크숍 평가위원회 구성

- 워크숍 평가위원회는 8명으로 구성 예정
 - 현재 구성(7인): 오병일, 안정배, 윤복남, 김인숙, 구본행, 박기식, 김태은
 - 업계에서 1인 추가 예정(김대원 박사(카카오) 또는 이민수 팀장(가비아) 섭외 요청 필요)
- 워크숍 목록(Excel 파일)을 정리(총 점수로 분류) 필요 시, 평가 위원들 간 온라인으로 세션을 통합할 것이 있는지 논의 예정

□ 워크숍 신청 현황 및 기획 세션 논의

- 여러 단체나 기관 쪽에 개별적으로 연락 등을 통해 워크숍 신청 요청 예정

< KrIGF 워크숍 구성(안) >

소속분야	기관명	세션 수
KIGA	주소자원분과	2개(토론회 보고서 등)
	KrSIG	1개(SIG 역사, 현황 이슈)
시민사회(최소3개)	오픈넷	2개(저작권 등)
	진보넷	1개
	정부인권연구소	1개
산업계	카카오	1개
	인터넷기업협회 또는 KISO	1개
공공계	KISA	2개(기획세션, 한자도메인 설명회)
	KISDI	1개(인터넷&여성)
학계	KAIST	1개(사이버 보안)

- 시민단체 측에서는 보안이나 프라이버시 주제로 오픈넷에서 2개 세션 준비 중이며, 정부인권연구소 진보넷에서 하나씩 제안 할 예정 (최소 3개)
- KISA 측에서는 APIGF 결과나 IGF/글로벌 IGF 관련 내용 중 한가지와 한자도메인/최상위 도메인 한가지를 포함하는 등 총 2가지 세션을 준비 중
 - 최상위 한자도메인에 관련하여서 '16년에는 조금 더 구체화하여 설명회 형식으로 구성 예정
- 주소자원 보고서 관련 기획세션 외 추가 1개 진행 예정
- KISDI 측에서 여성과 ICT관련하여 거버넌스와 어떠한 관련성이 있는지에 관하여 간단하게 틀을 만들어 메일링을 통해 의견을 바탕으로 추후에 구체적으로 진행 예정
- 빅데이터/개인정보 이슈에 관련 세션은 이창범 위원, 전용준 위원과 논의 예정
- 업계쪽에 추가 제안 요청 예정
 - 가능 시, 인터넷기업협회/KISO에 여력이 된다면 요청 가능
- 기획세션은 SIG, IGF, 인터넷 생태계를 보여줄 수 있는 소개 업데이트 세션 3가지로 구성 고려
 - 기타 업데이트 사항으로 인터넷거버넌스 관련 기구나 그에 따른 주요 이슈 및 동향을 소개하여 어떤 논의들이 있는지 소개하는 방식으로 진행 예정

□ KrIGF 후원 요청 검토

- 공식적인 후원 요청서를 만들어서 공문 발송으로 진행 예정
 - 초안을 작성하여 운영위원회에 먼저 승인을 받고 요청서의 구체적인 문구는 추후에 KIGA 위원장의 승인을 받고 발송 진행
 - 가능한 후원 방식의 옵션을 요청서에 기재하여 발송 예정
 - KIGA 주최로 행사를 개최하므로 발송은 KIGA 명의로 진행
- 금전적 후원(ITEM/건 별), 물품(기념품) 후원, 경품 후원, 장비 후원 등 각 기관에 다양한 방식으로 요청 가능
 - 국내 뿐만 아니라 다국적 기업도 관심이 있다면 요청 가능

□ 기념품/포스터/현수막/리플릿/자료집 등 제작 논의

- 포스터, 현수막, 리플릿은 행사장내에서 사용할 용도로만 제작 예정
 - 웹용으로 따로 제작하여 각 단체에서 홍보할 수 있도록 진행 예정
 - 리플릿용은 프로그램 내용 포함 예정이며 홈페이지에 업로드 할 예정이며 참석자들에게 배포 가능할 정도의 소량만 제작 예정
- 자료집은 생략 예정
 - 자료집은 KrIGF 홈페이지에 업로드 예정
 - 기념품으로 USB 제작 시 자료 넣어주는 것도 고려 예정
- 실무 작업으로 시안 제작은 사무국에서 진행 예정

□ 향후 일정 검토

- 워크숍 제안 기간: 5월 30일(월)~6월 26일(금)
- 워크숍 평가: 6월 27일(월)~7월 6일(목)
 - 1단계(사무국에 의한 1차 스크리닝): 6월 27일(월)~6월 28일(화)
 - 2단계(평가위원들에 의한 워크숍 평가): 6월 29일(수)~7월 4일(월);
(사무국 취합/정리): 7월 5일(화)~7월 6일(수)
 - 3단계 (프로그램위원회 7월 정기회의): 7월 2~3주 *미정
- 사무국 평가결과 정리 및 제안자들에게 통지: 7월 정기회의 이후
- 7월 회의: 워크숍 등 프로그램 및 슬로건 확정, 후원 확정
- 8월 회의: 홍보, 실무점검
- 행사 개최: 9월 23일

□ 차기회의 일정

- 7월 15일 오전, 시간 미정