

회 의 록(안)			
회의명	제18차 KIGA 한국인터넷거버넌스포럼(KrIGF) 프로그램위원회		
일시	2017.04.28(금) 13:00~14:00	장소	KISA 서초청사 인터넷주소센터
참석자 (총 12인)	<ul style="list-style-type: none"> - 위원: 오병일(진보네트워크), 박지환(KISDI), 안정배(사이버커먼즈)*, 오익균(KAIST), 윤복남(법무법인 한결), 이금노(한국소비자원), 이동만(KAIST), 이민수(가비아) (존칭생략, 위원장 제외 가나다순) (*온라인참여) 		
- 위원 : 8인 - 비위원: 4인	<ul style="list-style-type: none"> - 비위원: 박민정(KISDI), 이정우(연세대), 김보영, 박신영(이상 KISA) 		

□ Action Items

- KrIGF 매뉴얼&미션문서 보완 후, 온라인 공유 및 의견 수렴
- 2015년, 2016년 KrIGF 결산자료 준비
- 금번 회의 결과를 바탕으로 예산(안)을 수정하여 5월 논의 예정
 - (KISA) KISA 규정에 따른 서포터즈 지원비 인상 방안, 통역비 지원 가능여부 확인
- 금번 회의 결과를 바탕으로 서포터즈 운영계획(안) 수정 및 공유

□ 2017 KrIGF 세미나실 대관 계획(안) 검토

- 개최 일자 : 2017년 9월 15일(금)
- 장소 : 연세대학교 백양누리, THE COMMONS
- 연세대학교 세미나실 대관 계획 : 총 2안
 - ※ [붙임 1] 문서 참고
 - 1안 : (종일) Grand Ballroom A
(오후) IBK 기업은행 홀, 광정환 홀, 헬리눅스 홀

- 2안 : (오전) Grand Ballroom A
(오후) IBK 기업은행 홀, 광정환 홀, 헬리눅스 홀, 김순전 홀
- o (오병일) 2안으로 추진
 - 그랜드볼룸홀은 트랙별 세미나실로 이용하기엔 규모가 크고, 가격도 2안이 저렴함
- o (이동만) 김순전 홀과 다른 홀의 거리가 멀지 않기 때문에 2안으로 진행해도 무관할 것으로 사료됨
- o 백양누리 내 라운지 식당은 가격이 비쌌(전메뉴 7,000원 이상)
 - 거리는 조금 멀지만 저렴한 식당으로 중식 제공
 - ※ 한경관 내 교직원식당 2층(4,000원)
 - 오전 세션을 11시 30분쯤 끝내서 연세대 학생들과 식당 이용 시간이 겹치지 않도록 프로그램 시간 조정 필요
 - KrIGF 등록 시, 식당까지 향하는 약도를 배포하여 불편 최소화 필요

□ KrIGF 매뉴얼&미션문서 작업 현황 공유

한국 인터넷거버넌스포럼(KrIGF) 매뉴얼(?)

2017. 4.

1. KrIGF 소개

한국 인터넷거버넌스포럼은 다자간인터넷거버넌스협의회(KIGA)가 주최하고 다양한 이해당사자 기관 및 단체가 공동 주관하여 1년에 1회 개최하는, 인터넷 관련 공공정책 이슈에 대한 다자간 정책 대화를 위한 포럼입니다.

* KrIGF 홈페이지 : <http://krigf.kr>

- IGF 와 regional IGF 소개

2. KrIGF의 목적

- 주요 인터넷 관련 공공정책 이슈와 관련하여 정부, 기업, 시민사회, 학계, 기술 커뮤니티, 이용자 등 국내 다양한 이해당사자들 간의 대화와 토론 촉진

- 주요 인터넷 거버넌스 이슈에 대한 교육과 홍보를 통해 보다 많은 시민들이 인터넷 정책결정 과정에 참여할 수 있도록 촉진

- 아태지역 IGF 및 세계 IGF와의 연계를 통해, 세계 인터넷 거버넌스의 주요 이슈를 소개하고, 국내 이해당사자들의 세계 인터넷 거버넌스에의 참여 촉진

3. KrIGF 프로그램위원회

한국 인터넷거버넌스포럼은 다자간인터넷거버넌스협의회(KIGA) 산하의 워킹그룹인 한국 인터넷거버넌스포럼 프로그램 위원회에서 담당합니다. 프로그램위원회는 정부, 업계, 학계, 기술계, 시민사회 등 다양한 분야의 참여자들로 구성되며, 프로그램위원회 회의는 참여를 원하는 누구에게나 개방되어 있습니다.

* 2017년 KrIGF 프로그램위원회

4. KrIGF의 운영 원칙

1) 개방성과 투명성

- KrIGF는 준비 과정에서부터 행사에 이르기까지 관심있는 누구나 참여할 수 있도록 개방되어 있습니다.

- KrIGF의 모든 논의와 결과물은 KrIGF 홈페이지와 메일링리스트(kiga_all@krigf_pc@), SNS를 통해서 공개되며, 누구나 프로그램위원회 회의에 참여할 수 있습니다.

2) 포용성

KrIGF 프로그램위원회는 국내 인터넷 이용자 공동체의 관심사를 폭넓게 반영하고자 합니다. KrIGF의 프로그램은 누구나 의제를 제안할 수 있도록 개방되어 있으며, 이용자 공동체와 협의를 바탕으로 프로그램을 기획합니다. KrIGF 프로그램위원회는 보다 다양한 이용자가 참여할 수 있도록 최대한의 홍보를 위해 노력합니다.

3) 상향식 의사결정

KrIGF 프로그램위원회는 각 이해당사자 공동체의 의견을 수렴하고, 협의를 바탕으로 상향식으로 관련 정책을 결정합니다.

4) 비영리

KrIGF의 모든 회의와 행사는 비영리 기반으로 운영되며, 누구나 비용없이 참여할 수 있습니다. 다만, KrIGF의 안정적 운영을 위해 기관, 업체, 단체의 기부와 후원을 요청합니다.

5) 멀티스테이크홀더

KrIGF는 정부(공공기관), 업계, 학계, 기술계, 시민사회 등 다양한 이해당사자의 동등한 참여와 협력을 원칙으로 합니다. KrIGF 프로그램위원회에서부터, 행사 워크샵 발언자의 구성까지 서로 다른 이해당사자의 관점이 반영될 수 있도록 구성합니다.

5. KrIGF 준비 과정

다음과 같은 순서에 따라 KrIGF 행사를 준비합니다. 준비 과정은 홈페이지, SNS, 메일링리스트를 통해 광범한 이용자 공동체의 의견을 수렴합니다. 홈페이지, SNS, 메일링리스트를 통해 회의 개최에 대한 공지, 회의록에 대한 공유, 특정 의제에 대한 의견 수렴을 진행합니다.

1) 프로그램위원회 구성

KrIGF 준비를 위한 프로그램위원회를 새로 구성합니다. KrIGF에 관심있는 사람은 누구나 참여할 수 있도록 공개 모집하되, 다양한 이해관계자들이 균형있게 참여할 수 있도록 고려합니다.

2) 장소 및 일시

KrIGF 행사의 장소와 일시가 먼저 확정되어야 준비 과정을 체계적으로 진행할 수 있습니다. KrIGF의 일시는 아태지역 IGF(AprIGF), 세계 IGF와의 연계를 고려하여 결정합니다.

3) 프로그램 의제 및 기획

당해 KrIGF의 전체 및 세부 주제(Theme), 세션 및 워크샵의 전체적인 틀에 대한 기획을 논의합니다. 준비 일정과 재정에 대해서도 검토합니다.

4) 워크샵 공개 모집

KrIGF 워크샵은 누구나 제안하고, 스스로 조직할 수 있도록 열려있어야 합니다. 당해 KrIGF의 전체 및 세부 주제에 맞춰, 이용자 공동체가 워크샵을 자유롭게 제안할 수 있는 기간이 있어야 합니다.

5) 기획 세션 준비

공개적인 워크샵 제안과 함께, 프로그램위원회 차원에서 특정 주요 이슈에 대한 기획 세션을 마련할 수 있습니다. 프로그램위원회는 기획 세션 및 워크샵에 대한 준비를 병행해 나갑니다.

6) 워크샵 평가위원회 구성

프로그램위원회와 별도로 제안된 워크샵의 평가를 위한 평가위원회를 구성합니다. 워크샵 평가 기준이 사전에 마련되어 있어야 합니다.

7) 워크샵 평가

워크샵 평가위원회가 평가 기준에 따라 평가한 결과를 토대로 워크샵을 선정합니다. 필요할 경우, 유사한 주제의 워크샵을 병합할 것을 권고할 수 있습니다.

8) 프로그램 기획 완료

주제별 트랙, 시간, 선정된 워크샵, 기획 세션, 기타 개폐회식 등을 고려하여 프로그램위원회는 전체 프로그램 기획을 완료합니다.

9) 후원 및 공동주관단체 섭외

재정 상황에 따라 후원을 조직해야 합니다. 재정을 후원하거나 특정 물품을 후원하는 등 다양한 후원이 있을 수 있습니다. 행사를 공동 주관할 공동주관단체를 공개적으로 모집합니다.

10) 행사 홍보 및 참가자 온라인 등록

행사 프로그램이 완료되면, 홈페이지, SNS, 메일링리스트, 언론보도 등을 통해 행사를 홍보합니다. 참여 규모를 가능하고, 식사 및 장애인 지원 등 사전 준비를 위해 참가를 원하는 이용자들이 사전에 온라인을 통해서 등록할 수 있도록 유도합니다.

11) 행사 준비

각 세션 및 워크샵의 발표자, 세션 보고자의 섭외, 행사의 인터넷 중계 및 사진 촬영, 통역, 식사 및 다과, 행사 지원요원에 대한 교육 등 실무적인 준비를 진행합니다.

12) 행사 진행

온라인 참여 신청자의 현장 확인 및 현장 등록을 병행합니다.

모든 워크샵 및 세션은 기록되어야 합니다.

행사 현장은 인터넷을 통해 생중계되며, 원격에서도 참여할 수 있도록 지원합니다.

SNS를 통해 주요 논의 사항을 전파하거나 원격에서 의견을 제시할 수 있도록 합니다.

13) 행사 평가 및 보고서 수집

각 워크샵 및 세션 보고자의 보고서를 수집합니다. 행사 후 2주 이내에 각 워크샵 제안자는 보고서 제출을 마무리해야 합니다. 프로그램위원회는 행사의 전반적인 준비과정 및 진행 과정의 성과와 한계에 대한 평가를 진행합니다.

14) 최종 보고서 작성

행사 후 2달 이내에 최종 보고서가 작성되어 공개될 수 있도록 합니다. 최종 보고서의 초안이 사전에 공개되어 최소한 2주 동안은 공개적인 의견 수렴을 받을 수 있도록 합니다.

최종 보고서는 영문으로도 번역되어 IGF 사무국에 제출합니다.

KrIGF 행사 최종 보고서는 다음과 같은 내용이 포함됩니다.

- 행사의 일시 및 장소
- 행사의 슬로건 및 주제(Theme)
- 행사의 주최, 주관, 후원
- 프로그램위원회 구성, 회의록
- 행사의 준비과정
- 행사의 모든 프로그램의 의제, 이름, 형태, 주관단체, 발표자 등 세부사항
- 각 워크숍, 세션의 핵심적 논의 사항 (핵심 의제와 결론)
- 행사 참여자 통계 : 온라인/오프라인 참여자, 이해관계자그룹/지역/성별 구분
- 행사 결산
- 담당자 연락처

<관련 논의>

- 문서의 취지: 향후 효율적인 KrIGF 프로그램위원회 및 포럼 운영을 위함. 외부적으로는 KrIGF의 근거 자료로 활용 가능
- 참고 문서: IGF Initiatives Toolkit 및 APrIGF Operating Principle
 - ※ 참고: http://www.intgovforum.org/multilingual/index.php?q=filedepot_download/3568/480
<https://rigf.asia/msg.html#op>
- (오병일) 5항의 KrIGF 준비 과정을 전보다 구체적으로 보완하였음
 - 지난해에 제작한 '프로그램(워크숍) 평가 원칙'을 부록으로 추가하고자 함
 - 예산 결산자료, 프로그램 편성표 등 KrIGF 최종 보고서에 들어갈 내용을 별첨에 예시로서 함께 공개해도 좋을 것으로 사료됨
 - 글로벌 IGF 양식에 맞춰 영문 작업 진행 예정
- (이동만)
 - 준비 과정이 번호순으로만 구성되어 있는데, Flowchart 그림을 추가 필요
 - 준비 과정을 단계적으로 D-day 형태로 나타내주었으면 함
 - 각 과정의 번호를 클릭하면 Wiki 스타일로 하이퍼텍스트 문서가 이어지도록 링크를 연결하면 좋을 것으로 사료됨

- (윤복남) 부록에서 워크숍 제안자의 역할과 절차를 세부적으로 다뤘으면 함
 - 주제 선정방법, 패널 섭외방법, 제안서 및 보고서 정리 방법 등
 - 시기별로 제안자가 어떤 역할을 수행해주어야 하는지 등
- (이금노) 서포터즈 모집 관련 내용도 추가했으면 함
 - (오병일) 서포터즈는 처음 시도해보는 과정이기 때문에 올해 KrIGF 개최 후, 평가를 통해 지속 여부를 결정한 뒤 보완하겠음
- (오병일) KrIGF 매뉴얼&미션문서 관련하여 업데이트 하는 과정이기 때문에 지속적으로 온라인 의견수렴을 진행할 예정임

□ 2017 KrIGF 예산(안) 및 서포터즈 운영계획(안) 검토

<서포터즈 운영계획(안)>

- 2017 KrIGF 개최 시, 서포터즈를 모집 및 운영하여 포럼의 원활한 운영 및 학생 참여·관심을 유도하고자 함
 - ※ [붙임 2] 문서 참고
- 지난달 계획(안)에서 세부 모집일정, 평가기준표, 참가신청서, 활동 계획 등을 추가·보완하였음
- (오병일)
 - 서포터즈 자격요건에 나이 제한(35세 이하)을 두지 않았으면 함
 - 서포터즈 모집 홍보는 KrIGF 프로그램 홍보와 더불어 8~9월로 변경하면 좋을 것으로 사료됨. 서포터즈 포스터는 온라인으로 배포
 - KIGA에 참여 중인 교수님, 학회 등에도 홍보를 요청
 - 참석희망 세션을 기입하는 부분은 관심분야를 표기할 수 있는 체크박스(☑)로 변경

○ (이동만)

- 서포터즈 역할 중 “전반적인 세션 내용(주요내용, 질의응답 등)을 작성 → 세션 보고서 초안 작성”으로 수정
- 자격요건을 “전국 대학·대학원생으로서 인터넷거버넌스에 관심이 있거나 관련 분야를 전공하는 자”로 수정하고, 예시로 거론되어있는 “정치외교, 기술경영, 컴퓨터공학 등” 전공 분야는 삭제
- 보고서 퀄리티를 위해 서포터즈 모집시 문장력을 심사할 수 있는 테스트를 거쳤으면 함. 지난해 KrIGF 영상을 보여주고 보고서를 작성·제출하는 등

○ (박민정) 서포터즈가 향후 활동계획을 직접 작성하는 것은 부담스러울 것으로 사료됨

- (이동만) 5쪽의 활동경력 요약, 향후 활동계획, 6쪽의 ①~②를 삭제하고 리포트 테스트로 대체

○ (윤복남) 금일 회의 내용을 바탕으로 평가기준표도 수정이 필요함

<KrIGF 예산(안)>

- 서포터즈 지원비를 양일간 12만원으로 책정하였는데 조금 더 늘렸으면 함
- 금일 회의 내용을 바탕으로 임대료, 식비, 서포터즈 지원비 등d,f 수정하여 차기 회의 때 논의 예정

□ 기타 논의

- (이동만) 인터넷거버넌스 관련 외국 인사(ICANN 이사 등)를 초청하여 의견을 나눌 수 있는 세션을 하나 마련하면 좋을 것 같음
- 추가적으로 발생하는 비용(숙박비, 항공료, 강사료, 통역 등)이 논의되어야 함

- (이정우) 연세대학교에 호스텔이 마련되어 있음. 비용은 약7~8만원임
- ICANN 이사를 초청할 경우, ICANN에 통역비용 후원을 요청
- (KISA) KISA 내부적으로 통역비용 지원 가능한 지 파악 예정
- o 5월 회의에서 슬로건, 트랙 구성, 워크숍 제안 및 평가 일정 등 논의 후, 6월 초, 워크숍 제안자 모집을 시작할 예정
- 차기 회의 때 2015년, 2016년 KrIGF 결산자료를 준비 필요(사무국)

□ 차기 회의 일정

- o 2017년 5월 26일(금), 14:00~16:00

- 붙임 1. 연세대학교 세미나실 리스트 및 대관 관련사항
 2. 2017 KrIGF 서포터즈 운영 계획(안)

[붙임 1] 연세대학교 세미나실 리스트 및 대관 관련사항

연세대학교 세미나실 리스트 및 대관 관련사항

□ 2017 KriGF 세미나실 대관 계획(안)

- 1안 : (종일) Grand Ballroom A
 (오후) IBK 기업은행 홀, 광정환 홀, 헬리눅스 홀

세미나실	수용 인원	대관시간	대관료 <small>(교내기관 행사 기준가격)</small>	비고
Grand Ballroom A (오전 및 트랙1)	150	9:00~18:00 (종일 : 9시간)	₩1,900,000	빔프로젝터 ₩150,000
IBK 기업은행 홀 (트랙2)	70	12:00~18:00 (오후 : 6시간)	₩225,000	
광정환 홀 (트랙3)	70	12:00~18:00 (오후 : 6시간)	₩225,000	
헬리눅스 홀 (트랙4)	70	12:00~18:00 (오후 : 6시간)	₩225,000	
총 대관료			₩2,725,000	

※ 그랜드볼룸의 경우, 원형 테이블만 보유하고 있기 때문에 강의형(세미나식) 테이블은 사설업체를 통해 별도 대여해야 함

- 2안 : (오전) Grand Ballroom A
 (오후) IBK 기업은행 홀, 광정환 홀, 헬리눅스 홀, 김순전 홀

세미나실	수용 인원	대관시간	대관료 <small>(교내기관 행사 기준가격)</small>	비고
Grand Ballroom A (오전)	150	9:00~12:00 (오전 : 3시간)	₩1,000,000	빔프로젝터 ₩150,000
IBK 기업은행 홀 (트랙1)	70	12:00~18:00 (오후 : 6시간)	₩225,000	
광정환 홀 (트랙2)	70	12:00~18:00 (오후 : 6시간)	₩225,000	
헬리눅스 홀 (트랙3)	70	12:00~18:00 (오후 : 6시간)	₩225,000	
김순전 홀 (트랙4)	40	12:00~18:00 (오후 : 6시간)	₩520,000	빔프로젝터 ₩100,000
총 대관료			₩2,445,000	

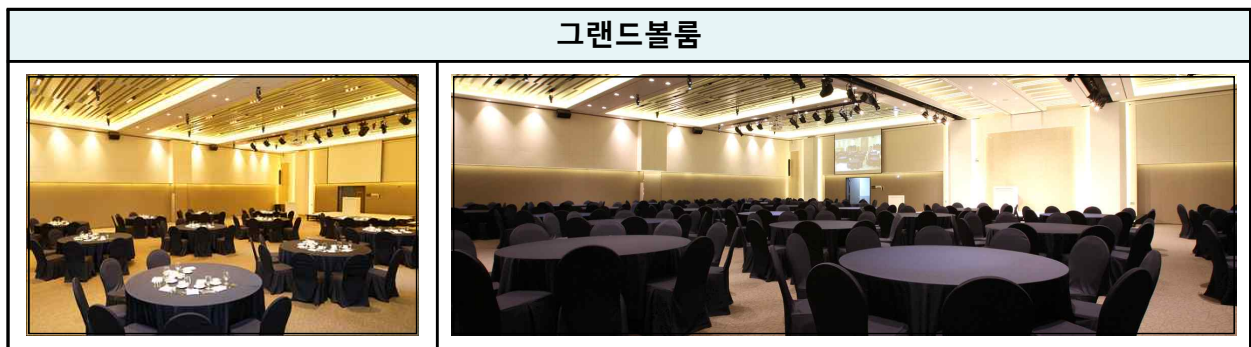
※ 김순전 홀의 경우, 다른 홀(그랜드볼룸, IBK, 광정환, 헬리눅스)들과 위치가 다소 떨어져 있음

< 그랜드볼룸 - B126 : 오전 일정용(개회식, 튜토리얼 등) >

- 인원수 : 360석
- 시설장비 : 빔프로젝터(사용료 : 300,000원)
- 기본료(3시간) : 3,000,000원
 - ※ 추가 시간당 : 400,000원
 - ※ 장비 철수시간은 별도로 대관료의 50%를 감한 요금 적용

연회장	수용 인원	대관료(기본 3시간)			비고
		일반	동문	교내기관	
Grand Ballroom	360	₩3,000,000	₩2,400,000	₩1,500,000	빔프로젝터 ₩300,000
		(추가 시간당) ₩400,000	(추가 시간당) ₩320,000	(추가 시간당) ₩200,000	
Grand Ballroom A/B 분할	150	₩2,000,000	₩1,600,000	₩1,000,000	빔프로젝터 ₩150,000
		(추가 시간당) ₩300,000	(추가 시간당) ₩240,000	(추가 시간당) ₩150,000	

- 필요에 따라 A/B홀로 분할 대관도 가능하며, 각 150명 수용 가능
- 그랜드볼룸의 경우, 원형 테이블만 보유하고 있기 때문에 강의형 (세미나식) 테이블은 사설업체를 통해 별도 대여해야 함
- 그랜드볼룸 내부 사진



< IBK 기업은행 홀 - B145 >

- 인원수 : 70석
- 시설장비 : 전자교탁 빔프로젝터
- 기본료(3시간) : 300,000원
 - ※ 추가 시간당 : 50,000원
 - ※ 할인율 : 일반 0% / 동문 20% / 교내기관 50% / 학생 80%

< 광정환 홀 - B146 >

- 인원수 : 70석
- 시설장비 : 전자교탁 빔프로젝터
- 기본료(3시간) : 300,000원
 - ※ 추가 시간당 : 50,000원
 - ※ 할인율 : 일반 0% / 동문 20% / 교내기관 50% / 학생 80%

< 헬리녹스 홀 - B147 >

- 인원수 : 70석
- 시설장비 : 전자교탁 빔프로젝터
- 기본료(3시간) : 300,000원
 - ※ 추가 시간당 : 50,000원
 - ※ 할인율 : 일반 0% / 동문 20% / 교내기관 50% / 학생 80%

< 세미나실별 내부 사진 >




< 김순전 홀(Banquet) – B111 >

- 인원수 : 40석
- 특이사항 : 위치가 다른 홀(그랜드볼룸, IBK, 광정환, 헬리눅스)들과 다소 떨어져 있음
 ※ 6쪽의 평면도 참고
- 시설장비 : 빔프로젝터(사용료 : 100,000원)
- 기본료(3시간) : 500,000원
 ※ 추가 시간당 : 180,000원
 ※ 할인율 : 일반 0% / 동문 20% / 교내기관 50%

< 진리 홀(Banquet) – B110 >

- 인원수 : 100석
- 특이사항 : 위치가 다른 홀(그랜드볼룸, IBK, 광정환, 헬리눅스)들과 다소 떨어져 있음. 김순전 홀 옆에 위치
 ※ 6쪽의 평면도 참고
- 시설장비 : 빔프로젝터(사용료 : 100,000원)
- 기본료(3시간) : 1,000,000원
 ※ 추가 시간당 : 360,000원
 ※ 할인율 : 일반 0% / 동문 20% / 교내기관 50%

< 세미나실별 내부 사진 >

김순전 홀	진리 홀
	



< 무악로타리 홀(전시실) - B132 >

- 크기 : 75평
- 특이사항 : 위치가 다른 홀(그랜드볼룸, IBK, 광정환, 헬리덱스)들과 근접하나 세미나를 위한 공간은 아님
※ 6쪽의 평면도 참고
- 시설장비 없음
- 기본료(1일) : 500,000원
※ 할인율 : 일반 0% / 동문 20% / 교내기관 50% / 학생 80%

< Lounge 식당 >

- 인원수 : 190석
- 특이사항 : 지하 1층에 위치한 식당. 세미나실(그랜드볼룸, IBK, 광정환, 헬리덱스 등)과 근접하며 학생식당이 아닌 일반 음식점으로 주문 및 식사 후 결제 방식에 따름
※ 6쪽의 평면도 참고
- 1만원 이하대 메뉴 : 짜장면(7,000원), 해물된장찌개(7,000원)

< 전시실 및 식당 내부 사진 >

무악로타리 홀	Lounge 식당
	

< 지하1층 평면도 >

The Lounge B100-111

- B100 The Lounge
- B101-109 Private Dining Rooms
- B102 머레이홀 Murray Hall
- B110 진리홀 Veritas Hall
- B111 김순전홀 Kim Soon-Jeon Hall

Event Halls B125-165

- B125 Grand Ballroom A
- B126 Grand Ballroom B
- B132 무악 로타리 홀 Muak Rotary Club Hall
- B133 오영수-이혜재홀 Oh Young-Soo & Lee Hae-Jae Hall
- B145 IBK 기업은행홀 Industrial Bank of Korea Hall
- B146 광정환Challenge홀 Kwak Joung-Hwan Challenge Hall
- B147 헬리нок스홀 Helinox Hall
- B165 Global Lounge

Facilities & Services B134-177

- B134 University Service Center
이무현홀 Lee Moo-Hun Hall
- B155 Bookstore & Souvenir Shop
- B168 Convenience Store
- B169 Salady
- B170 Paris Baguette
- B172 Jamba Juice
- B177 Starbucks



M1



B1

Kumho Art Hall B001-040

- B001 Kumho Art Hall Yonsei
- B020 Ticket Box
- B040 Cloak Room



- 여자화장실
- 남자화장실
- 에스컬레이터
- 엘리베이터
- 출입구

참고 : 연세대학교 백양누리, THE COMMONS 홈페이지 : <http://commons.yonsei.ac.kr>

2017 KrIGF 서포터즈 운영 계획(안)

'17. 4. 28, 한국인터넷진흥원(KISA)

2017 KrIGF 개요

- ◆ 인터넷거버넌스 국내·외 이슈에 대한 국내 다양한 이해관계자 커뮤니티 논의 활성화 및 참여기회 제공을 위해 연례 포럼 개최
- 일시 및 장소 : '17. 9. 15(금), 연세대학교(미정)

□ 개요

- KrIGF의 원활한 운영 및 인터넷 거버넌스 관련 학생들의 인식 제고를 위한 대학생 서포터즈를 모집 및 운영

□ 서포터즈 역할

- 담당 세션 운영 지원
 - 세션 제안자 및 패널 이력 정리
 - KrIGF 온라인 생중계 지원(비디오 촬영 등)
 - ※ 포럼 개최 전, 사전 교육을 진행 예정
 - 전반적인 세션 내용(주요내용, 질의응답 등)을 작성
 - ※ 보고서 초안은 서포터즈가 작성. 최종 검토는 각 세션 제안자 혹은 패널이 담당

□ 서포터즈 인원

- 약 8인~10인을 선정하여, 각 세션에 2인 1조로 서포터즈 수행
 - ※ 각 세션에서 2인이 1조가 되어 세션 주요내용 작성과 생중계를 교대로 담당하고, 한 조당 3개 세션 지원

□ 자격요건

- 인터넷 거버넌스에 관심이 있는 대학·대학원생 등 청년(35세 이하)

- 정치외교, 기술경영, 컴퓨터공학 등 인터넷거버넌스 관련 전공자 또는 관련 활동경력이 있거나, KIGA 위원 추천이 있을 경우 우대

□ 지원 혜택

- 서포터즈 활동 국·영문 확인서 발급
- KISA 기준에 따른 실비 지급
- 기념품 제공

□ 모집 일정

일정	주요 내용
'17.5~6월 서포터즈 공모 및 홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ KriGF 홍보시기에 맞추어 전국 대학교 및 대학원에 서포터즈 모집 공문과 포스터(KriGF 포스터와 별도) 배포 <ul style="list-style-type: none"> - 대학 홈페이지 및 학교/학과별 SNS에 모집 공고문 게시 요청 ○ KIGA 위원의 학생 추천 및 아태인터넷거버넌스아카데미(APIGA) 수료자 등 참여 요청
'17.7월 서포터즈 모집	<ul style="list-style-type: none"> ○ KriGF 홈페이지를 통해 지원서 접수 <ul style="list-style-type: none"> ※ 지원서 양식(1~2장)에 이름, 전화번호, 이메일 주소 등 신상 정보와 관심 분야, 지원 동기, 참석 희망 세션(우선순위) 항목 포함 ※ 개인정보수집동의서 제출
'17.8월 서포터즈 선발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서 심사 후, 프로그램위원회 회의(8월)에서 최종 서포터즈를 선발(약8~10인 선정 예정) ○ 서포터즈 선정 후, 개별 공지 및 추후 일정 안내
'17.9월 사전 교육 진행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사전 모임을 통해 생중계 및 리포트 작성 관련 교육 진행 ○ 사전에 서포터즈에게 리포트 양식을 배포
'17. 9. 15(금) KriGF 개최	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서포터즈 활동 개시

□ 신청서 평가방법

- (평가기준표) 서포터즈 활동계획, 경력 및 거버넌스 분석내용 등으로 평가

※ KriGF 프로그램위원회 위원 중 0인을 선발하여 온라인으로 신청서 평가를 진행

- 선발 기준 및 평가표 관련하여 위원들의 의견 수렴 필요

□ 기대효과

- 서포터즈 운영을 통한 원활한 포럼 운영 및 진행
- 학생들의 관심 제고를 통해 향후 포럼의 인지도 확산에 기여

(첨부 1) 평가기준표

KrIGF 서포터즈 참가 신청서 평가기준표

평가부문	평가 지표	배 점
I. 경력 및 활동 (6점)	○ 참가 지원 목적의 적합성	/4점
	○ 국내·외 인터넷 거버넌스 활동 경력	/2점
II. 분석내용 (10점)	○ 인터넷거버넌스 이슈 등 분석 내용의 참신성	/5점
	○ 전문성 및 관련 지식 이해도	/5점
III. 활동계획 (4점)	○ 활동계획의 실효성	/4점
합계		/20점

한국인터넷거버넌스포럼(KrIGF) 서포터즈 활동 계획

① KrIGF 서포터즈 지원 목적 및 활동계획

② 인터넷거버넌스란?

본인이 생각하는 인터넷거버넌스의 개념과
최신 이슈를 분석하여 자유롭게 서술 (A4 1/2~1페이지 분량)

*인터넷거버넌스 활동 경력이 있다면 간단하게 서술

③ KrIGF 참석 희망 세션

순위	세션 시간	세션명
1		
2		
3		
4		