

# Zoom 웨비나 매뉴얼

(참가자용)

# 사전 참석자를 위한 안내사항

- ① 사전참가자의 비디오 및 마이크는 사용불가 처리 하였습니다.
- ② 질의응답 및 토론 중 참여하시고자 하는 분들은 Q&A을 통해 신청해주시면 사회자 및 패널에게 해당 내용이 전달됩니다.

트랙1	트랙2	트랙3	
평등	공정	참여	
시간	내용		
10:00-10:30(30)	[개회식] 개회식 정보 Zoom 링크		
10:30-12:00(90)	디지털 전환기의 노령화와 노인인구: 참여, 포용 혹은 소외 워크숍 정보 Zoom 링크	전기통신 사업법과 한국에서 의 망 중립성 문제 워크숍 정보 Zoom 링크	참여와 공동생산 측면에서 살펴본 인터넷주소법 개정안 과 거버넌스의 미래워크숍 정 보 Zoom 링크
12:00-13:00(60)	점심식사		

회의 암호 입력

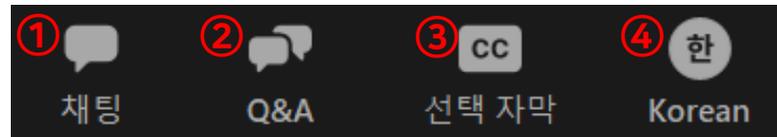
### 내 이메일 및 이름 입력

이후 회의에서 내 이름 기억

웨비나 참가
취소

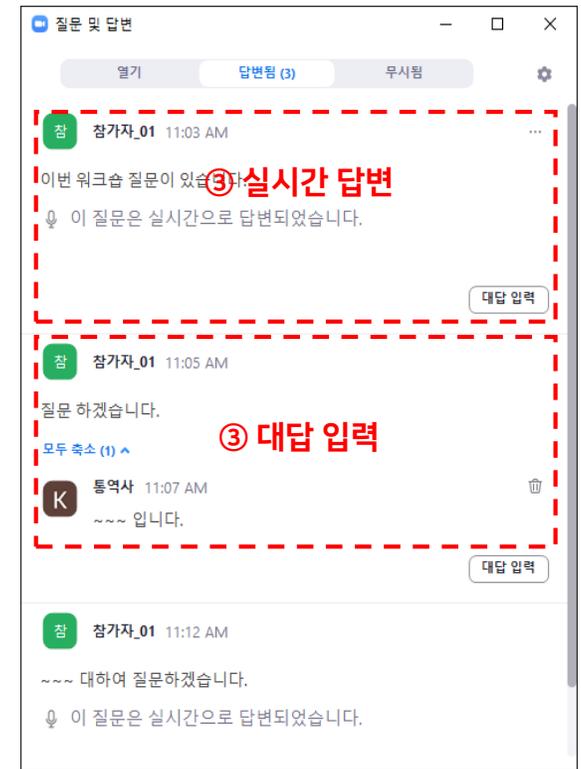
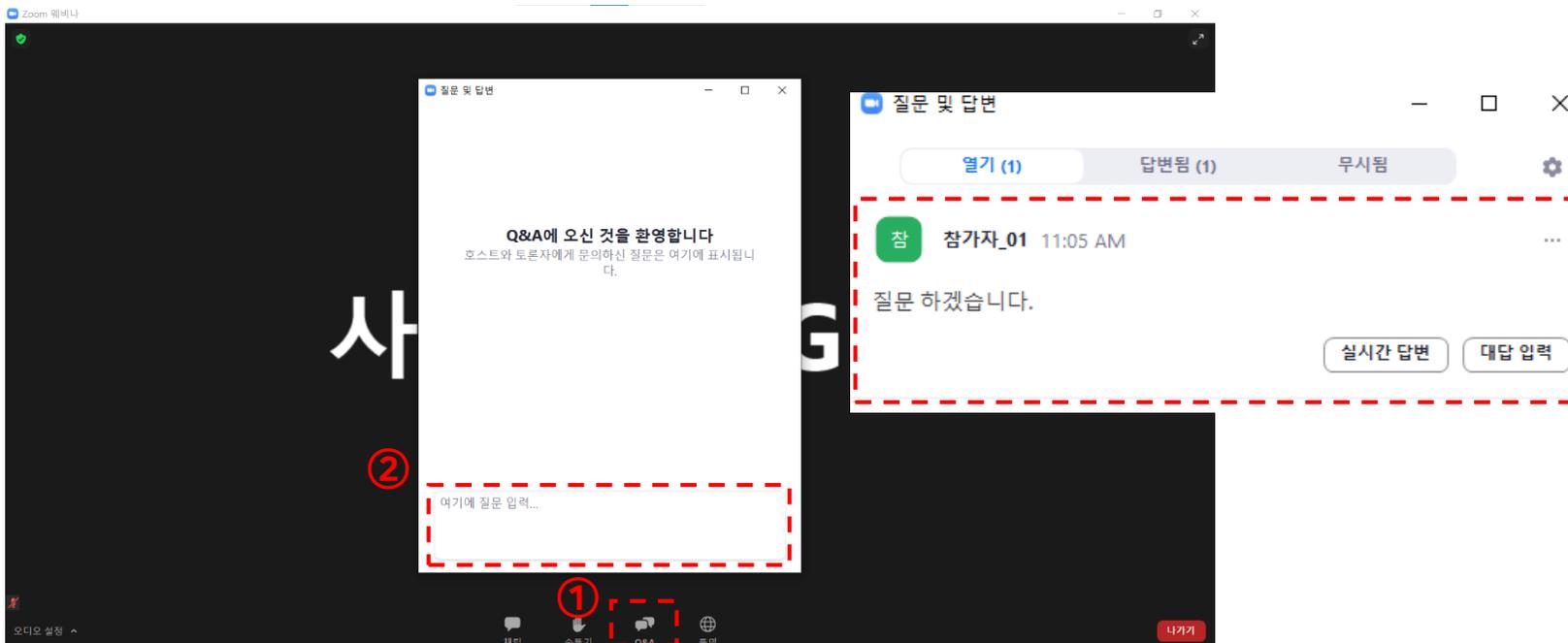
## 사전 참가자 KrIGF 프로그램 참여 방법

- ① KrIGF 홈페이지 접속 ▶ 2021 KrIGF 프로그램(<http://igf.or.kr/2649>) zoom 링크 클릭
- ② 각 프로그램 별 링크 클릭 ▶ 참석자의 이름, 이메일 주소 입력 후 입장



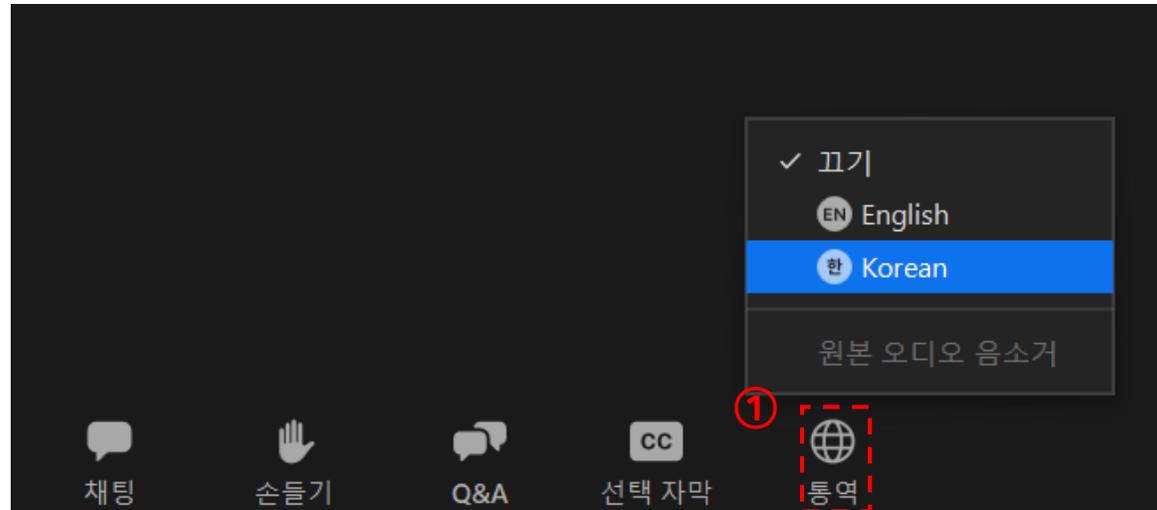
## 참가자 zoom 회의 기능 소개

- ① 채팅: 참여한 모든 인원이 볼 수 있는 기능으로 해당 워크숍 및 공지사항을 작성하여 공유 하는 기능
- ② Q&A: 워크숍에 관련하여 참가자가 질문을 할 수 있는 zoom 기능
- ③ 선택 자막: 화상회의에서 나오는 말을 자막으로 볼 수 있는 기능
- ④ 통역: 워크숍에서 나오는 내용을 참가자가 원하는 음성으로 지원하는 기능



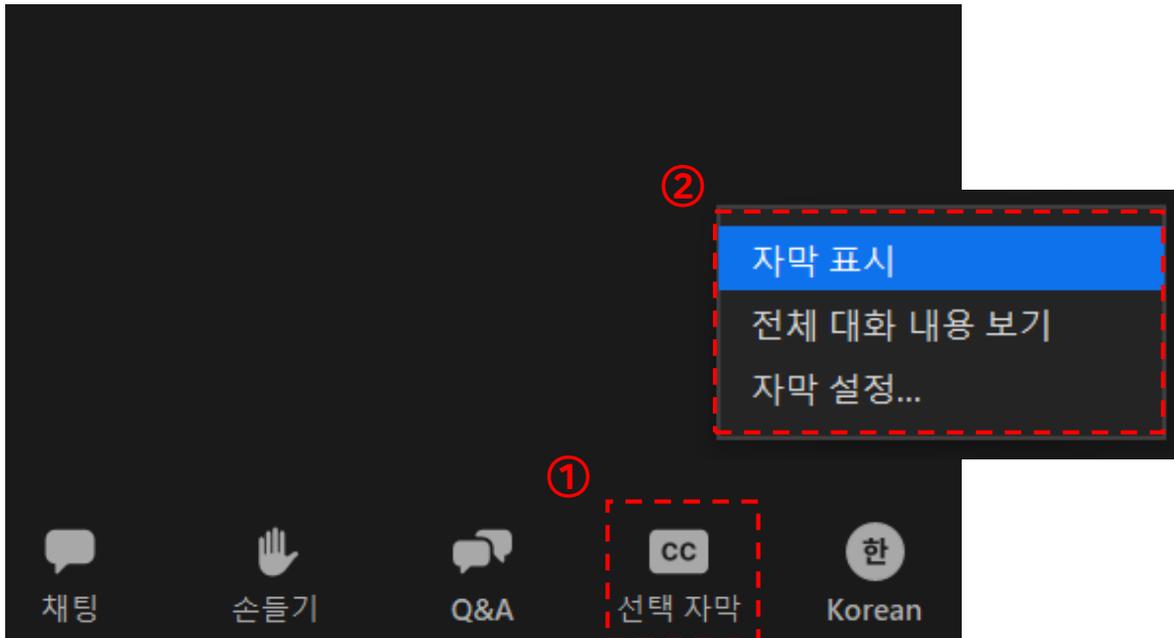
## Zoom 화상회의의 Q&A 사용법 및 기능

- ① 워크숍 별 질의응답 및 Q&A 시간에만 이용하여, 참가자는 하단 메뉴에서 Q&A 메뉴 선택
- ② 질문하고자 하는 내용 작성 ▶ 호스트 및 토론자가 질문에 대한 답변을 작성( 실시간 답변, 대담입력)
- ③ 1. 실시간 답변 : 해당 기능을 클릭한 호스트 및 토론자가 음성으로 답하는 기능  
2. 대담 입력: 타이핑으로 답변하는 기능(댓글 기능과 유사함)
- ④ 통역: 워크숍에서 나오는 내용을 참가자가 원하는 음성으로 지원하는 기능



## Zoom 화상회의 통역 사용법

- ① 지구본 모양(  ) 클릭
- ② 이용자가 듣고 싶은 통역음성 클릭
- ③ '원본 오디오 음소거' 클릭 시 통역사 오디오를 제외한 화상회의 음성이 음소거 상태로 전환
- ④ '원본 오디오 음소거 해제' 클릭 시 통역사 음량80% + 화상회의 음량 20%로 전환



<예시 이미지>



## Zoom 화상회의의 선택 자막 사용법

① CC 네모 모양(  ) 클릭

② 메뉴 선택

자막표시: 메뉴 상단에 검은색 바 자막이 표시

전체 대화내용 보기 : 현재까지 작성한 모든 자막을 볼 수 있는 기능

자막 설정 : 사용자가 원하는 자막 색상 및 크기를 조절 할 수 있는 기능